

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Brixlegg ist mit knapp über 3000 Einwohnern und als Standort von 200 Betrieben das wirtschaftliche Herz der Region. Mit ca. 100 Bediensteten zählt auch die Marktgemeinde mit all ihren Teilbetrieben zu den größeren Arbeitgebern. Sammelpunkt der finanziellen Angelegenheiten der Gemeinde und Anlaufstelle für alle Fragen sowohl intern als auch extern stellt die Finanzverwaltung dar.

Ab sofort gelangt die Stelle

Leitung Finanzverwaltung (m/w)

zur Nachbesetzung, Beschäftigungsausmaß 40 Stunden/Woche, Dienstbeginn ehestmöglich.

Aufgabenbereich:

- Finanz- und Investitionsplanung sowie Haushaltsüberwachung der Marktgemeinde Brixlegg und der ausgegliederten Betriebe
- Voranschlagserstellung/Jahresabschluss nach der VRV 2015
- Steuer- und Abgabewesen (Vorschreibung, Einhebung und Verwaltung der Abgaben)
- Vermögens-/Inventarverwaltung
- Kontaktperson zu Steuerberatung, Banken, Versicherungen

Wir bieten:

- einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- einen anspruchsvollen und attraktiven Tätigkeitsbereich
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einer modernen Verwaltung

Anstellungserfordernisse:

- erfolgreicher Abschluss einer höheren Schule (Reifeprüfung) mit kaufmännischem Schwerpunkt
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- erfolgreich abgelegte Bilanzbuchhalterprüfung von Vorteil
- Zahlenaffinität, gute IT-Anwendungskennntnisse
- verantwortungsvoller Teamplayer mit einem selbständigen, eigenverantwortlichen und genauen Arbeitsstil

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (VB I/b). Das Mindestentgelt beträgt derzeit monatlich EUR 2.474,00 brutto ohne Sonderzahlung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöht.

Nähere Auskünfte:

Bei der Amtsleitung Mag. (FH) Jochen Troppmair unter Tel. 05337/62277-13 oder e-mail: amtsleiter@brixlegg.tirol.gv.at

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Dienstzeugnisse, Nachweis über abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst oder Befreiungsbescheid (bei männlichen Bewerbern)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden sie bitte bis **Mittwoch, 20.01.2021 (12:00 Uhr)** an das **Marktgemeindeamt Brixlegg – Amtsleitung, Römerstraße 1, 6230 Brixlegg**, oder per E-Mail an amtsleiter@brixlegg.tirol.gv.at.

Der Bürgermeister:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rudi Puecher', with a stylized flourish extending to the right.

Ing. Rudolf Puecher