



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Natters gelangt die Stelle einer/s Verwaltungsangestellten

im Bereich **Finanzverwaltung und allgemeine Verwaltung**

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden zur Ausschreibung.

Dienstbeginn: zum ehestmöglichen Zeitpunkt

Aufgabenbereiche:

Es wird ein umfangreiches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in sämtlichen Angelegenheiten des Kassenwesens und der Finanzverwaltung der Gemeinde geboten, sowie in diversen anderen Bereichen der allgemeinen Gemeindeverwaltung.

Anstellungserfordernisse:

- abgeschlossene kaufmännische Schul- oder Berufsausbildung
- einwandfreier Leumund
- selbständiges und verlässliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Ablegung der Dienstprüfung
- gute EDV-Kenntnisse
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- freundliches Auftreten gegenüber BürgerInnen
- bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Einstellung/Entlohnung:

Vollbeschäftigung – 40 Wochenstunden. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeindevertragsbedienstetengesetz in der Entlohnungsgruppe I/c/1, bei monatlich € 2.255,70 brutto inkl. Zulagen. Eine höhere Entlohnung aufgrund anrechenbarer Vordienstzeiten ist möglich.

Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schul- und Dienstzeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Bestätigung über abgeleiteten Präsenz-/Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid) sind bis spätestens 20. Jänner 2022 an das Gemeindeamt Natters, Innsbrucker Straße 4, 6161 Natters, zu richten, oder per e-mail an gemeinde@natters.tirol.gv.at zu senden.

HINWEIS: Das Gemeindeamt Natters ist barrierefrei. Bewerbungen von Menschen mit körperlichen Beeinträchtigungen sind ausdrücklich erwünscht.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit dem § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.



Der Bürgermeister:

Karl Heinz Prinz
(Karl Heinz Prinz)

angeschlagen am: 22.12.2021

abzunehmen am: 20.01.2022

abgenommen am: