



Stellenausschreibung – Vertragsbediensteter Bauamt

Bei der Gemeinde Aldrans gelangt die Stelle einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters im Bauamt ehestmöglich zur Besetzung. Die Anstellung mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012, LGBl. Nr. 119/2011 idGF, mit der dafür vorgesehenen Mindestentlohnung in VB I c von € 2.094,10 monatlich brutto.

Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen kann.

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf ein Jahr befristet. Bei entsprechender Bewährung wird die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis in Aussicht gestellt.

Die Tätigkeit umfasst vor allem die eigenverantwortliche Führung aller Bereiche des Bauamtes (gesamte Verfahrensabwicklung des Bau- und Raumordnungswesens, Bescheiderstellung, Dateneinpfege). Hinweis: Als Gutachter werden externe Sachverständige herangezogen. Unterstützungsweise ist auch Dienst in den anderen Verwaltungsbereichen zu übernehmen.

Anstellungserfordernisse sind eine abgeschlossene Schulausbildung (bevorzugt HTL; auch HAS oder HAK) oder eine abgeschlossene Lehre als Verwaltungsassistent/in oder Bürokaufmann/frau bzw. vergleichbare Qualifikation, sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office mit Word, Excel, Outlook) sowie sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen. Die österr. Staatsbürgerschaft und bei männlichen Bewerbern der abgeleistete Präsenzdienst/Zivildienst oder die Befreiung davon sind nachzuweisen. Gemeindeverwaltungs- bzw. Bauamtskenntnisse wären von Vorteil.

Verantwortungsbewusstes, bürgernahes Handeln im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben für die öffentliche Verwaltung sowie eine hohe soziale Kompetenz und Belastbarkeit setzen wir ebenso wie einen einwandfreien Leumund voraus.

Wir laden engagierte und gefestigte Personen mit Interesse an der vielschichtigen Arbeit in der Kommunalverwaltung ein, schriftliche Bewerbungen – bevorzugt per E-Mail an gemeinde@aldrans.tirol.gv.at - bis längstens **31. März 2019 einlangend** unter Anschluss folgender Unterlagen an die Gemeinde Aldrans, z. Hd. Herrn Amtsleiter Stefan Lackner, Dorf 34, 6071 Aldrans, einzureichen:

Lebenslauf mit Lichtbild, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über die Schulausbildung und/oder Berufsausbildung, allfällige Dienstzeugnisse, Nachweis über den abgeleisteten Präsenzdienst oder Befreiung. Die Strafregisterbescheinigung wird ggf. von uns angefordert.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:
Johannes Strobl

