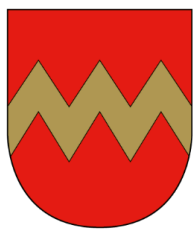


# Stellenausschreibung

---



GEMEINDE  
**ELLMAU**

---

## Assistenzkraft im Kindergarten

Im Ausmaß von **35 Wochenstunden** (Teilzeitbeschäftigung) ab August 2023

### Arbeitszeiten:

- Montag bis Freitag zwischen 06:45 bis 17:00
- Die Dienstzeit wird mittels Dienstanweisung (Dienstplan) festgelegt, liegt jedoch voraussichtlich an zwei Tagen bis 17Uhr und drei Tagen bis maximal 14Uhr.
- Fixe Schließtage (z.B. Weihnachten, Ostern)

### Aufgabenbereich:

- Mitwirkung der Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder als Teil des pädagogischen Teams
- Unterstützung der pädagogischen Fachkraft in der Bildungs- und Erziehungsarbeit
- Betreuung und eigenständige Beaufsichtigung von Kindern in Absprache mit der pädagogischen Fachkraft und unter Wahrung der Aufsichtspflicht
- Teilnahme und Mitwirkung der regelmäßigen Teamsitzungen (1x pro Monat)
- Mitverantwortung bei der Elternarbeit
- Teilnahme und Mithilfe bei Aktivitäten mit Eltern und sonstigen Veranstaltungen der Kinderbetreuungseinrichtung

### Anforderungen:

- Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Verschwiegenheits- und Aufsichtspflicht
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Handeln
- Kooperative und kommunikative Fähigkeiten
- Lösungsorientiertes Arbeiten
- Emphatisches und selbstsicheres Erscheinen
- Psychische Belastbarkeit
- Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität (z.B. einspringen im Krankheitsfall)

---

#### Gemeinde Ellmau

6353 Ellmau, Dorf 20, Tirol · Austria · T: +43 (0) 5358 2206 · F: +43 (0) 5358 2206 22

gemeinde@ellmau.tirol.gv.at · [www.ellmau.tirol.gv.at](http://www.ellmau.tirol.gv.at)

UID: ATU 49300607 · Gerichtsstand: Kufstein · DVR: 0016152

- Abgeschlossene Ausbildung (Qualifizierungslehrgang) zur Assistentenkraft bzw. Bereitschaft diese innerhalb von 3 Jahren zu absolvieren
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (mind. 15 Stunden pro Kindergartenjahr)
- Einwandfreier Leumund
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Die Anstellung erfolgt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 im Entlohnungsschema Ak (mit Ferien) und beträgt mindestens € 979,42 brutto (bei 35 Wochenstunden). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften, gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten, erhöhen kann.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse, Nachweis über abgeleiteten Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern, Strafregisterbescheinigung) richten Sie bitte **bis längstens 22.03.2023** an das Gemeindeamt Ellmau, z.H. Herrn Amtsleiter Mag. Klaus Hein, Dorf 20, 6352 Ellmau, oder an: [gemeinde@ellmau.tirol.gv.at](mailto:gemeinde@ellmau.tirol.gv.at).

Der Bürgermeister

Nikolaus Manzl