



STELLENAUSSCHREIBUNG

ASSISTENZKRAFT (m/w/d)

im HORT Fulpmes

68,75 % Teilzeitbeschäftigung (27,5 Wochenstunden)

Dienstbeginn: ehestmöglich

Anforderungsprofil:

- Absolvierte Ausbildung zur Kindergarten/Hort Assistenzkraft
- Bereitschaft zur Erhöhung der Stunden nach Bedarf
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzfreude
- Offenheit für neue Ideen bzw. Umsetzungsmöglichkeiten
- Freude und Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Ausgeprägte soziale Kompetenzen
- Belastbarkeit, Flexibilität
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Einwandfreier Leumund
- Abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern

Anstellung und Entlohnung:

Die Anstellungen erfolgen nach den Bestimmungen des G-VBG 2012 i.d.g.F. in der Entlohnungsgruppe „d“/Entlohnungsstufe 2. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 27,5 Wochenstunden und entspricht 68,75 Prozent einer Vollbeschäftigung. Das Gehalt beträgt monatlich mindestens € 1.525,36 brutto. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das jeweils angeführte Mindestentgelt durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen kann.

Bewerbung:

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen. Die Bewerbungen werden selbstverständlich vertraulich behandelt, die Entscheidung über die Einstellung obliegt dem Gemeindevorstand. Schriftliche Bewerbungen per E-Mail an personal@fulpmes.tirol.gv.at (Adressierung: Marktgemeinde Fulpmes, Bahnstraße 9, 6166 Fulpmes) mit folgenden Unterlagen: Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Schulzeugnisse, Dienstzeitbestätigungen, Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. eines EU-Mitgliedsstaates.

**Der Bürgermeister
Johann Deutschmann**

Fulpmes, 15.02.2023