



STELLENAUSSCHREIBUNG

STÜTZKRAFT (m/w/d)

In der Mittelschule Vorderes Stubai

42,5% Teilzeitbeschäftigung (17 Wochenstunden)

Dienstbeginn: ab sofort

Anforderungsprofil:

- Absolvierte Ausbildung zur Assistenzkraft bevorzugt
- Bereitschaft zur Erhöhung der Stunden nach Bedarf
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzfreude
- Offenheit für neue Ideen bzw. Umsetzungsmöglichkeiten
- Freude und Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Ausgeprägte soziale Kompetenzen
- Belastbarkeit, Flexibilität
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Einwandfreier Leumund
- Abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern

Anstellung und Entlohnung:

Die Anstellungen erfolgen nach den Bestimmungen des G-VBG 2012 i.d.g.F. in der Entlohnungsgruppe „Ak“/Entlohnungsstufe 3. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 17 Wochenstunden und entspricht 42,5 Prozent einer Vollbeschäftigung. Das Gehalt beträgt monatlich mindestens € 861,77 brutto. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das jeweils angeführte Mindestentgelt durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen kann.

Bewerbung:

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen. Die Bewerbungen werden selbstverständlich vertraulich behandelt, die Entscheidung über die Einstellung obliegt dem Gemeindevorstand. Schriftliche Bewerbungen per E-Mail an personal@fulpmes.gv.at (Adressierung: Marktgemeinde Fulpmes, Bahnstraße 9, 6166 Fulpmes) mit folgenden Unterlagen: Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Schulzeugnisse, Dienstzeitbestätigungen, Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. eines EU-Mitgliedsstaates.

**Der Bürgermeister
Johann Deutschmann**