



Gemeinde Fügen

Bezirk Schwaz

Hauptstraße 58, A-6263 Fügen

Parteienverkehr: Montag - Freitag, 07.00 bis 12.00 Uhr
nachmittags nach Vereinbarung

Telefon: 05288/622 75-0

Telefax: 05288/622 75-5

E-mail: amtsleiter@fuegen.tirol.gv.at

Bei der Gemeinde Fügen gelangt **ab 01.12.2021** die Stelle einer/eines Mitarbeiters/in der

Allgemeinen Verwaltung

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100%) zur Besetzung.

Aufgabenbereiche:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Bürgerservice
- Gemeindevorschreibungen

Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokauffrau/-mann, BHAK, BHAS, HBLA)
- Kontakt- und Teamfähigkeit, selbständige, strukturierte und transparente Arbeitsweise, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, freundliches Auftreten, soziale Kompetenz, Vertrauenswürdigkeit, Diskretion
- Flexibilität im Aufgabenbereich und bei der Arbeitszeiteinteilung
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Verpflichtung zur Aus- und Weiterbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft mit den erforderlichen Sprachkenntnissen in Wort und Schrift
- abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst oder Befreiungsschein (bei männlichen Bewerbern)
- Einwandfreier Leumund

Einstellung/Entlohnung:

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde Vertragsbedienstetengesetz in der Entlohnungsgruppe c, wobei Vordienstzeiten entsprechend der gesetzlichen Vorgaben angerechnet werden. Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schul- und Dienstzeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Bestätigung über abgeleiteten Präsenzdienst) sind bis spätestens 31.10.2021 beim Gemeindeamt Fügen durch persönliche Abgabe, per Post oder per E-Mail an kasse@fuegen.tirol.gv.at einzubringen.

Der Bürgermeister:
Mag. Dominik Mainusch e.h.

