# Stellenausschreibung

## Gemeinde Kössen

In der Gemeinde Kössen wird ehestmöglich zur Verstärkung unseres Teams ein/e

# Mitarbeiter/in in der Finanzbuchhaltung

mit der Möglichkeit zum Aufstieg zum/zur Finanzverwalter/in im Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden angestellt. Die Beschäftigung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, Entlohnungsschema I. Das Mindestbruttoentgelt incl. aller Zulagen beträgt monatlich € 2.130,80 bei Einstufung in die Entlohnungsgruppe c (je nach Qualifikation), welches sich durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht.

**Aufgabenbereich:**

- Buchhaltung und Finanzverwaltung der Gemeinde
- Unterstützung bei der Erstellung des Voranschlages und Rechnungsabschlusses
- Parteienverkehr, allgemeine Verwaltungstätigkeit

**Anstellungserfordernisse:**

- österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft,
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung: HAK, HBLA, FH oder Handelsschule
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der Dienstprüfung
- kommunikative Fähigkeiten, Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Problemlösungen, Belastbarkeit und Flexibilität
- bei Männern abgeschlossener Präsenz- bzw. Zivildienst

**Von Vorteil:**

- Kenntnisse in der Gemeindeverwaltung (Buchhaltung)
- Berufserfahrung im Bürobereich
- abgeschlossene Bilanzbuchhalterausbildung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens **Freitag, den 30. August 2019**, 12:00 Uhr samt aussagekräftiger Unterlagen (Personaldokumente mit Passfoto, Abschlusszeugnisse über Schul - und Berufsausbildung, Dienstzeugnisse, Lebenslauf, usw.) zu übermitteln an die Gemeinde Kössen, oder per E-Mail an amtsleitung@koessen.tirol.gv.at.
Nähere Informationen erhalten Sie beim Amtsleiter Dr. Bernhard Penz (Tel. 05375/6201-10).

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister

Reinhold Flörl