



Die Gemeinde Karrösten schreibt zur ehestmöglichen Nachbesetzung die Stelle der

Gemeindeamtsleitung (m/w/d)

im Ausmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeit) aus.

Was dich erwartet:

- Rechts- und ordnungsgemäße Führung der gesamten Gemeindeverwaltung (gemeinderechtliche Angelegenheiten, Bau- und Raumordnungsangelegenheiten, Wahlangelegenheiten, etc.)
- Finanzplanung/Haushaltsvoranschlag/Rechnungsabschluss für Gemeinde und Gemeindeguts- agrargemeinschaft
- Vorbereitung und Aufarbeitung der Gemeinderatssitzungen, Protokollführung

Du solltest mitbringen:

- Fundierte kaufmännische und/oder rechtliche Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Serviceorientierter Arbeitsstil
- Einsatzfreude, Flexibilität, Problemlösungskompetenz
- Positive Ausstrahlung und Kommunikation, Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung und Ableistung der Dienstprüfung
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid

Das wird dir geboten:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit allen Vorteilen eines Dienstverhältnisses im öffentlichen Dienst
- Selbstständiges Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde- Vertragsbedienstetengesetzes 2012. Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird verwiesen.

Wenn du an der Leitung des Karröster Gemeindeamtes interessiert bist, kannst du deine schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis 24.11.2023 beim Gemeindeamt Karrösten oder per E-Mail unter gemeinde@karroesten.tirol.gv.at einbringen.

Der Amtsverwalter
Andreas Huter

