



## GEMEINDEAMT SELLRAIN

Rothenbrunn 40, 6181 Sellrain  
Telefon: 05230 210-0 Fax: 05230 210-5  
E-Mail: [gemeinde@sellrain.gv.at](mailto:gemeinde@sellrain.gv.at)

Sellrain, 14.06.2024

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Gemeinde Sellrain** schreibt folgende Stelle zum **ehestmöglichen Eintritt** aus:

## MITARBEITER:IN im Bereich ALLGEMEINE VERWALTUNG

**Beschäftigungsausmaß: 30-40 Wochenstunden**

Der Arbeitsbereich umfasst überwiegend die allgemeine Gemeindeverwaltung und alle anfallenden Tätigkeiten im Zusammenhang mit unserer Serviceleistung als Postpartner.

### IHRE AUFGABEN

- Ansprechperson für Anliegen aus der Bevölkerung
- Abwicklung von Postdienstleistungen
- Durchführung aller Tätigkeiten im Bereich Bürgerservice & Meldewesen
- Abwicklung & Durchführung von div. Wahlen
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Protokollierung von Sitzungen, allgemeiner Schriftverkehr, Erstellung und Bearbeitung von Formularen)
- Organisation gemeindeeigener Veranstaltungen
- Ansprechperson und Administration des Mehrzwecksaales

### IHRE VORAUSSETZUNGEN

- abgeschlossene Berufsausbildung (vorzugsweise im Verwaltungsdienst) oder ein entsprechender Abschluss einer höheren Schule
- Kenntnisse verwaltungsrechtlicher Vorschriften und Richtlinien von Vorteil
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- umfassende EDV-Kenntnisse (MS-Office etc.)
- freundlicher Umgang und ausgeprägte Serviceorientierung
- ausgezeichnete Merkfähigkeit und rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit, freundliches Auftreten und Verschwiegenheit
- Belastbarkeit und Einsatzfreude für den vielfältigen & abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- bei männlichen Bewerbern ist ein abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst Voraussetzung

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 idGF. Es wird darauf hingewiesen, dass sich die Entlohnung aufgrund von Qualifikation, von gesetzlichen Vorschriften, gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstigen gesetzlichen Vorschriften zusammensetzt. Der Grundgehalt bei einer Einstellung in B (mit Matura oder sonstigen Spezialkenntnissen) beträgt € 2.326,60 der Grundgehalt in C beträgt € 2.115,70 exkl. Personal- und Verwaltungsdienstzulage.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Angabe des möglichen Dienstbeginns) richten Sie bitte schriftlich oder per Mail bis spätestens **Freitag, 05. Juli 2024** an die Gemeinde Sellrain.

Der Bürgermeister

*Benedikt Singer*  
Benedikt Singer, BSc

