

Stellenausschreibung Mitarbeiter:in Verwaltung

Die Gemeinde Sistrans sucht eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit als

Mitarbeiter:in für die Verwaltung (m/w/d) **20–25 Std. / Woche**

Dein Verantwortungsbereich umfasst nach einer Einschulungsphase allgemeine Verwaltungstätigkeiten. In dieser abwechslungsreichen Position arbeitest du eng mit den unterschiedlichen Abteilungen zusammen und hast die Möglichkeit, die Zukunft unserer Gemeinde aktiv mitzugestalten.

Dein Profil:

- kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau,
- sehr gute EDV-Kenntnisse (v.a. MS Office Paket),
- zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Service- und Kundenorientierung,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- einwandfreier Leumund,
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst.

Unser Angebot:

- Einblicke in ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- moderner und schöner Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung,
- Zusammenarbeit in einem motivierten und wertschätzenden Team,
- Möglichkeit zur Weiterbildung.

Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeindevertragsbedienstetengesetzes. Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen beträgt das Gehalt in der Entlohnungsgruppe I/b/1 monatlich € 2.695,40 brutto bei einer Vollzeitbeschäftigung. Eine höhere Entlohnung aufgrund anrechenbarer Vordienstzeiten ist möglich.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Schul- und Dienstzeugnissen, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis und Strafregisterauszug) bis spätestens 5. Dezember 2023 an gemeinde@sistrans.at.

Du hast Fragen zur Position oder zu unserem Bewerbungsprozess? Bürgermeister Mag. Johannes Piegger, sowie Amtsleiter Andreas Kirchmair geben dir gerne Auskunft unter +43 (0) 512 377214.