



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Götzens sucht für die Bauamtskooperation GÖTZENS-MUTTERS ab sofort einen

Mitarbeiter im BAUAMT (m/w/d)

im Ausmaß von 40 Wochenstunden d.s. 100 % der Vollbeschäftigung.

Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallender Aufgaben in den Bereichen Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei und Straßenrecht der Gemeinden GÖTZENS und MUTTERS insbesondere die Prüfung einlangender Ansuchen, Beiziehung der erforderlichen Sachverständigen und Abstimmung der Akten mit Vorgesetzten.
- Durchführung behördlicher Ermittlungsverfahren samt Verhandlungsleitung, Erlassen von Verfahrensordnungen, Erstellen von Bescheiden
- Assistenz des Bauamtsleiters
- Bei Bedarf Übernahme von sonstigen Verwaltungstätigkeiten

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen und angenehmen Arbeitsklima
- Sicherer Arbeitsplatz mit Perspektiven zur beruflichen Weiterentwicklung
- Startmöglichkeit ab sofort
- Mitarbeit in einem tollen Team

Unsere Erwartungen an Sie:

- Technisches Verständnis
- abgelegte Reifeprüfung
- Interesse an der Mitarbeit bei Projekten, behördlichen Genehmigungsverfahren und dazugehörigen Kontroll- und Dokumentationspflichten
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung
- Kontakt- und Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Geduld im Umgang mit Menschen
- Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Genauigkeit, Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise
- Gute EDV Kenntnisse (gesamte MS Office Palette, evtl. AutoCAD Erfahrung)
- Abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Einwandfreier Leumund

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes im Entlohnungsschema I, Gruppe b. Der Mindestlohn beträgt brutto € 2.474,00 – berechnet auf die Vollzeitbasis. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schicken Sie bitte bis **spätestens Freitag, 21.01.2022** an die Gemeinde Götzens, Burgstraße 3, 6091 Götzens oder per Email an amtsleiter@goetzens.tirol.gv.at.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister
Josef Singer

