



GEMEINDE OBERHOFEN IM INNTAL

BEZIRK INNSBRUCK-LAND

Franz-Mader-Straße 17

6406 Oberhofen i. Inntal

Internet: www.oberhofen.tirol.gv.at

Oberhofen, am 27.04.2021

KUNDMACHUNG - STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Oberhofen gelangt mit 01.09.2021 folgender Dienstposten zur Nachbesetzung und wird hiermit ausgeschrieben:

LEITER/IN DER FINANZABTEILUNG

(28 Wochenstunden, 70 % einer Vollbeschäftigung)

Aufgabenbereich

- Selbstständige Führung der Buchhaltung und Finanzverwaltung
- Erstellung des Voranschlags und Rechnungsabschlusses sowie des mittelfristigen Finanzplans
- Haushaltsüberwachung
- Darlehens- und Vermögensverwaltung
- Abgaben-, Gebühren- und Beitragswesen
- Finanztechnische Begleitung von Projekten
- Sachbearbeitung und Protokollführung von Ausschüssen
- Abwicklung von Förderungen und Subventionen
- Projektmanagement im Rahmen der Gemeindeentwicklung
- Vertretungsdienst in anderen Bereichen, wie Post und Bürgerservice

Was Sie mitbringen

- Fundierte kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS, Lehrabschluss BuchhalterIn)
- Entsprechendes Fachwissen im Bereich Buchhaltung/Finanzverwaltung
- Gute Vorkenntnisse im Steuerrecht (Umsatzsteuer, Einkommenssteuer usw.)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung in der Finanzverwaltung einer öffentlichen Einrichtung von Vorteil
- Zuverlässigkeit, genaue Arbeitsweise und eine vertrauenswürdige und engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägter Zahlenaffinität.
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, rasche Auffassungsgabe, freundliche Umgangsformen
- Eignung zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Aufgabenerfüllung
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, insbesondere zur Absolvierung der erforderlichen Dienstprüfung
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Einwandfreier Leumund
- Abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst (bei männlichen Bewerbern)

Wir bieten Ihnen:

- Ein sicheres Arbeitsumfeld in einem zukunftsorientierten Team
- Interessante Aufgaben mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten sowie eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten

Die Anstellung, sowie die Gehaltseinstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 idgF. Im Bewerbungsgespräch besteht die Möglichkeit über das Beschäftigungsausmaß zu sprechen. Das Mindestentgelt kann sich aufgrund von anrechenbaren Vordienstzeiten sowie über die Anstellungserfordernisse hinausgehende Zusatzqualifikationen erhöhen.

Auf §2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit §7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Die Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben samt Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse, allfällige Dienstzeugnisse, bei männlichen Bewerbern Nachweis über abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst bzw. Nachweis über eine Befreiung zur Leistung des Präsenz- oder Zivildienstes) **sind ab sofort bis Freitag, den 28. Mai 2021 beim Gemeindeamt Oberhofen einzubringen bzw. per E-Mail an gemeinde@oberhofen.tirol.gv.at zu senden.**

Der Bürgermeister
Peter Daum



Dieses Dokument wurde von Peter Daum elektronisch gefertigt und amtssigniert.

Datum/Zeit 27.04.2021

SID 7DE39D4949EBFD23B984D9

Informationen zur Prüfung finden Sie unter: www.oberhofen.tirol.gv.at/amtssignatur