



Die Marktgemeinde Wattens ist eine attraktive Arbeitgeberin mit einem bedeutenden wirtschaftlichen und kulturellen Hintergrund. Für die Abteilung Finanzverwaltung suchen wir **zum ehestmöglichen** Eintritt folgende Position:

Mitarbeiter*in für die Finanzverwaltung

Teilzeitbeschäftigung mit 20 bis 25 Wochenstunden

(m/w/d)



Dein abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Erstellung diverser Aufstellungen und Abrechnungen
- diverse Datenerfassungen im System
- laufende anfallende Arbeiten in der Finanzverwaltung

Was du mitbringen solltest:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HLW, HAK, Lehre oder vergleichbare Ausbildung)
- Berufserfahrung in Buchhaltung und Rechnungswesen von Vorteil
- Freude und Sicherheit im Umgang mit Zahlen
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Outlook, Internet)
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- genaues, strukturiertes sowie selbständiges Arbeiten

Was wir dir bieten:

- eine attraktive Aufgabe mit hoher Selbständigkeit sowie bürgernahes Arbeiten
- Mitarbeit in einem engagierten Team und qualifizierte Einarbeitung
- einen sicheren Arbeitsplatz
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Sozialleistungen (betriebliche Gesundheitsvorsorge, Klima-Ticket-Tirol, Rabatte mit der Mitarbeiter*innenkarte bei zahlreichen Geschäften in Wattens, Mitarbeiter*innenfest, etc.)
- ab dem 43. Lebensjahr 6. Urlaubswoche.

verpflichtende Mindestgehaltsangabe: **€ 1.819,63 brutto für 25 Wochenstunden**

Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 - G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung, im Gehaltsschema VBI/c/03. Das angeführte Mindestentgelt kann sich aufgrund von gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten sowie Qualifikationen erhöhen.

Bereit für eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns über deine **vollständige Bewerbung bis 25.04.2025** (inkl. Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse)!

E-Mail: bewerbung@wattens.com

Ansprechperson: Katarina Marinovic, BSc (Tel.: 05224/5858-13)