



Die Marktgemeinde Wattens ist eine attraktive Dienstgeberin mit einem bedeutenden wirtschaftlichen und kulturellen Hintergrund. Für den **Schülerhort** suchen wir **ab September** für die Dauer des Bedarfs **in Teilzeit mit 20 Wochenstunden** folgende Position:

Stützkraft (m/w/d)



Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Pädagogischen Fachkräfte
- Betreuung und Förderung der Kinder
- Zusammenarbeit mit dem Team und den Eltern
- Mithilfe bei der Organisation des täglichen Alltages sowie bei der Durchführung von Festen
- Unterstützung der Kinder bei der Verrichtung praktischer Alltagstätigkeiten, der sozialen Teilhabe an gemeinschaftlichen Aktivitäten sowie beim Aufrechterhalten von Motivation und Lernfreude
- Arbeitszeit von Montag bis Freitag jeweils von 11:30 bis 16:30 Uhr

Was Sie mitbringen sollten:

- Freude an der Arbeit mit Kindern und am kreativen Arbeiten
- verantwortungsvoller, respektvoller Umgang mit Kindern und Eltern
- Teamfähigkeit, Geduld, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Zuverlässigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- eine attraktive Aufgabe mit hoher Selbstständigkeit und hohes Maß an Verantwortung
- spannendes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team
- eine qualifizierte Einarbeitung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- zahlreiche Sozialleistungen (betriebliche Gesundheitsförderung, Klima-Ticket-Tirol, Rabatte mit der Mitarbeiter*innenkarte bei zahlreichen Geschäften in Wattens, Mitarbeiter*innenfest, Weihnachtsfeier, etc.)

monatliches Mindestentgelt:

€ 1.108,35 brutto für 20 Wochenstunden

Dienstbeginn:

09. September 2024

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes im **Entlohnungsschema Ak**. Das angeführte Mindestentgelt kann sich aufgrund von gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten erhöhen.

Bereit für eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns über Ihre **vollständige Bewerbung bis Freitag, 02. August 2024** (inkl. Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse)!

E-Mail: bewerbung@wattens.com

Ansprechperson: Larissa Rauth (Tel.: 05224/5858-13)