



## Zirl sucht Sie!

### Assistent/-in für den Schülerhort 20 Wochenstunden (m/w/d)



**Ab August 2023** suchen wir in der Marktgemeinde Zirl **eine/n Assistentin/Assistenten für den Schülerhort als Karenzvertretung.**

Die wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt 20 Wochenstunden (**entspricht 50 % der Vollbeschäftigung**).

#### Anstellungserfordernisse:

- Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte bzw. Absolvierung innerhalb von 3 Jahren nach der Anstellung
- Berufserfahrung im Schülerhort von Vorteil
- Liebevoller, verantwortungsvoller Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. die eines EWR-Staates
- entsprechende körperliche und geistige Eignung
- Unbescholtener Leumund

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Pädagogischen Fachkraft
- Umsetzung pädagogischer Ansätze im Sinne des Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetzes, sowie des österreichischen Bildungsrahmenplans
- Zusammenarbeit mit der Leitung, dem Team und den Eltern

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 2012 in der jeweils geltenden Fassung, Entlohnungsschema d /Stufe 3.

Das Mindestentgelt beträgt monatlich 1.240,05 € brutto.

Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entgeltbestandteilen erhöhen kann.

Schriftliche Bewerbungen samt Lebenslauf und üblichen Bewerbungsunterlagen sind bis **16.06.2023, 12.00 Uhr**, im Zentralamt der Marktgemeinde Zirl abzugeben, bzw. mit E-Mail an [marktgemeinde@zirl.gv.at](mailto:marktgemeinde@zirl.gv.at) zu übersenden. Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 iVm § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Für die Marktgemeinde Zirl  
Der Bürgermeister

Mag. Thomas Öfner