



www.zirl.gv.at

## WERDE TEIL VON UNS!

### Assistenzkraft für den Schülerhort Zirl - 10 Wochenstunden



Ab sofort gelangt in der Marktgemeinde Zirl die Stelle **einer Assistentin bzw. eines Assistenten für den Schülerhort** zur Besetzung. Die wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt **10 Wochenstunden**.

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Freude in Umgang mit Jugendlichen/Schüler:innen
- Unterstützung der pädagogischen Fachkräfte
- Begleitung und Ansprechperson für Schüler\*innen bei Fragen oder Problemen
- Zusammenarbeit mit Leitung, Team und Eltern
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Kreativität
- Mittagstischbegleitung

#### Sie bringen mit:

- Liebevoller und respektvoller Umgang mit Schüler:innen und Kolleg:innen
- Körperliche und geistige Eignung für diese Tätigkeit
- Ausgeprägte soziale Kompetenzen
- Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit, Lernbereitschaft und Teamarbeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Berufserfahrung von Vorteil
- Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit zur Empathie
- Kenntnisse der deutschen Sprache erforderlich
- Unbescholtener Leumund

#### Wir bieten Ihnen:

- Ein engagiertes, dynamisches Team
- Verschiedene Personalbenefits
- Gesundheitsförderung
- Vergünstigtes Mittagessen

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 in der jeweils geltenden Fassung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften und gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen kann.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **Donnerstag, 24.04.2025**, 09:00 Uhr im Zentralamt der Marktgemeinde Zirl abzugeben, bzw. per E-Mail an [marktgemeinde@zirl.gv.at](mailto:marktgemeinde@zirl.gv.at) zu übersenden. Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 iVm § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Für die Marktgemeinde Zirl  
Der Bürgermeister